|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Заместитель главы администрации Угловского сельского поселения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Стравкина**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. МП | **УТВЕРЖДАЮ****Директор ООО «Вектор Плюс»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Серединский** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. МП |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

Для проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества

Симферополь 2019

##### Наименование разделов и приложений

Раздел 1. Общие положения об аукционе…………………………………………………………….….3

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взымаемой за предоставление документации об аукционе……………………..…...4

Раздел 3. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору……………………………………………………………………………………………………4

Раздел 4. Извещение о проведении аукциона…………………………………………………………...4

Раздел 5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона. Отказ в допуске к участию в аукционе……………………………………………………………………………………………………5

Раздел 6. Порядок проведения аукциона………………………………………………………………...6

Раздел 7. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона…………………………………………6

Раздел 8. Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» ……………………………………7

Раздел 9. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка………7

Раздел 10. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе………………………………………...…………………7

Раздел 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе………………………………………8

Радел 12. Условия и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений по документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона………..……………………………………………………………………8

Раздел 13 Договор……………………………..………………………………………………………..…9

Раздел 14 Заключительные положения

*Приложение 1* Информационная карта аукциона

*Приложение 2* Форма запроса на предоставление разъяснений аукционной документации

*Приложение 3* Форма заявки на участие в аукционе

*Приложение 4* Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

*Приложение 5* Форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя

*Приложение 6* Форма заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя -юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

*Приложение 7* Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

*Приложение 8* Проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

**Раздел 1 Общие положения об аукционе**

* 1. Настоящая документация об аукционе (далее – документация) определяет порядок подготовки и проведения аукциона по аренде недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав в отношении имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
	2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи ценовых предложений. Форма проведения аукциона – электронная.
	3. Организатором аукциона является Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым: 298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д. 68.
	4. Организатор торгов - ООО «Вектор плюс» (специализированная организация), действует на основании договора поручения на организацию и проведение торгов № 73 от 20.08.2019 года, и приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физических лиц, в том числе без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей) принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества
	5. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности и принадлежащего Муниципальному образованию Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, размещено на официальном сайте торгов ***–*** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
	6. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»; Заключением №7 Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым от 16 августа 2019;
	7. Настоящая документация об аукционе содержит всю необходимую для участия в открытом аукционе информацию о предмете аукциона, а также описание порядка проведения аукциона.
	8. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее – договор) указаны в выписке из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН/ЕГРП).
	9. Начальная (минимальная) цена договора за лот без НДС, без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг указана в п.7 Информационной карты аукциона (Приложение №1 к настоящей документации) (далее – Информационная карта).
	10. Для участия в аукционе необходимо подготовить надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (пакет документов) в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://freetrade.expert, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.
	11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и подведения итогов приема заявок указаны в п. 11 Информационной карте.
	12. Место, дата и время проведения аукциона указаны в п. 12 Информационной карты.
	13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
	14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
	15. Заявка на участие в аукционе, сопутствующие ей документы, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель, участник аукциона, победитель аукциона и организатор торгов должны быть выполнены на русском языке. Организатор торгов вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык, правильность перевода которых не заверена в установленном законом порядке.
	16. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в настоящем аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств по отношению к таким расходам.

**Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взымаемой за предоставление документации об аукционе**

2.1. Специализированная организация обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона (не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе). Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, указан в пункте 13 Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы (пункт 14 Информационной карты).

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 15 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

**Раздел 3 *Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.***

3.1. Осмотр муниципального имущества, права на заключение договора аренды которого выставлено на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

3.2. Проведение осмотра недвижимого имущества по месту расположения (по адресу) объекта имущества, возможно каждый четверг с 10-00 до 12-00 с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для ознакомления с имуществом необходимо подать заявление на ознакомление не позднее, чем за два дня до даты ознакомления по адресу организатора торгов (специализированной организации).

**Раздел 4. Извещение о проведении аукциона.**

4.1.Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2 Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.3. Участники аукциона, использующие аукционную документацию с официального сайта торгов, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесённые в извещение о проведение аукциона и в аукционную документацию.

4.4. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесёнными в извещение о проведение аукциона и аукционную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

4.5. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в п. 24 Информационной карты. При этом Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Раздел 5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона. Отказ в допуске к участию в аукционе.**

5.1. Участниками аукциона являются лица, претендующие на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 10.3 Раздела 10 и Приложения 3 к настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2. Раздела 5 настоящей аукционной документации;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

г) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.4. Требования, изложенные в аукционной документации, обязательны для всех участников аукциона. Ни одному из участников аукциона не могут быть созданы преимущественные условия для участия в аукционе.

5.5. Каждый участник аукциона может подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона.

5.6. Проверка соответствия участников аукциона указанным требованиям осуществляется организатором торгов.

5.7. Организатор торгов вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 5.2. Раздела 5 настоящей аукционной документации.

5.8.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах представленных участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, установления факта несоответствия участника аукциона требованиям, предусмотренным настоящей аукционной документацией, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем аукциона, договор с таким участником не заключается.

**Раздел 6. Порядок проведения аукциона.**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Организатор торгов обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке

6.3.1. В случае проведения аукциона в бумажной форме:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном Разделом 8 настоящей документации, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном Разделом 8 настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (при «шаге аукциона», сниженном в соответствии с Разделом 8 настоящей документации до минимального размера) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

***6.3.2. В случае проведения аукциона в электронной форме порядок проведения аукциона проходит в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.***

6.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6.5. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.6. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с Разделом 8 настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**Раздел 7. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона**

7.1. Начальная (минимальная) цена лота аукциона (п.7 Информационной карты) за объект установлена в размере ежегодного платежа без учета НДС. НДС уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством РФ и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

7.2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), определена без учета затрат на возмещение эксплуатационно-технических и коммунальных услуг, расходов по страхованию.

7.3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения обозначен в проекте договора аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения**.**

**Раздел 8. Величина повышения начальной цены «шаг аукциона»**

Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

В случае проведения торгов в форме электронного аукциона, шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если в течение 5 (пяти) минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, функционал электронной торговой площадки снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**Раздел 9. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок**

 **и порядок внесения задатка. Возврат задатка**

Требование о внесении задатка устанавливается в размере 50% начальной (минимальной) цены лота (п. 20 Информационной карты).

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**Раздел 10. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

10.1. Форма заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, указана в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. **Заявка на участие в аукционе должна содержать**:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

10.4. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

10.5. Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) заявителя либо подписью (для физического лица). С целью исключения разночтений нормативно-правовых норм при оформлении документов (в том числе копий), входящие в состав заявки участника должны быть оформлены в соответствии с Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

10.6. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

10.7. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством РФ порядке с учетом положений п.10.5. настоящей документации.

10.8. Документы, представленные заявителем организатору торгов в составе заявки, возврату не подлежат.

10.9. В случае проведения аукциона в электронной форме, все документы должны быть оформлены в соответствии с положениями Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Раздел 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

11.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11.2.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка, или не подано ни одной заявки.

**Радел 12.** **Условия и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений по документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона**

12.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (п.10 Информационной карты).

12.2.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

12.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.4. Изменение предмета аукциона не допускается.

12.5.В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором торгов в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

12.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.7.В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Раздел 13 Договор**

**13.1. Порядок, условия заключения договора по результатам аукциона.**

13.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.1.2 Заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, выставленного на аукцион, осуществляется по результатам аукциона в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте торговпротокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в Приложении №8 к настоящей документации об аукционе.

13.1.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в ходе проведения аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

13.1.4. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему организатором аукциона, не позднее 20 дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

13.1.5.В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.1.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах Приложения №3 к настоящей документации, разделом 10 настоящей документации вместе с их описью.

13.1.6.В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.1.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.1.7.В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.1.8.В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 13.1.3.или 13.1.9. настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

13.1.9.В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.1.3. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

13.1.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

13.1.11. При заключении и исполнении условий договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.1.12.Лицо, с которым заключается договор не имеет права заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных ему по договору имущественных прав, в частности, переход их к третьим лицам (перенаем, договор залога, субаренды (поднаем) и вносить их

* качестве вклада в уставной капитал и т.д.).

13.1.13. Арендатор по окончании срока аренды обязан передать по акту приема-передачи арендодателю объект аренды в технически удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, при этом безвозмездно передать арендодателю все произведенные в арендуемом объекте переустройства, переоборудования и улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без нанесения вреда объекту. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемых помещений являются собственностью Арендатора.

**13.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды**.

13.2.1. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть изменена в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

13.2.2. При перечислении арендной платы в платежном документе Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

13.2.3. Объект аренды передается Арендатору по акту приема-передачи. Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи.

13.2.4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

13.2.5. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором. Дополнительное соглашение к договору аренды с перерасчетом арендной платы высылается в адрес Арендатора почтой.

13.2.6. Сроки оплаты и порядок пересмотра арендной платы предусмотрены в проекте договора Приложения №8 к настоящей документации об аукционе.

13.2.7. Арендная плата за использование муниципального имущества оплачивается ежемесячно авансом до 20 числа текущего месяца.

**13.3. Заключение договора с единственным участником аукциона**

13.3.1.Поскольку подача единственным участником, единственным заявителем заявки на участие в аукционе является акцептом оферты, организатор торгов обязан заключить договор аренды муниципального имущества с данным участником аукциона, единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в аукционе, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе требованиям к участникам аукциона) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**13.4. Срок подписания проекта договора аренды. Порядок и срок заключения договора аренды по результатам аукциона. Отсутствие причин для изменений условий договора при его заключении и исполнении договора**

13.4.1.Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя;

13.4.2.В случае если день подписания выпадает на праздничный или выходной день, днем подписания проекта договора будет считаться следующий за ним рабочий день.

**13.5. Порядок пересмотра цены договора**

13.5.1. Цена договора может изменяться в ходе его исполнения. Предложенная на аукционе цена договора может меняться в сторону увеличения, и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**13.6. Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения договора не установлено.

**13.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

13.7.1.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**Раздел 14. Заключительные положения**

Вопросы которые не нашли отражения в данной аукционной документации регулируются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение 1

к документации об аукционе

**Информационная карта аукциона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта информационной карты** | **Содержание пункта информационной карты** |
|  | Организатор аукциона | Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым: 298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д. 68  |
|  | Организатор торгов (Специализированная организация) | ООО «Вектор Плюс»Место нахождения и почтовый адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина 12 оф. 22.Адрес электронной почты: mizo@torgi.onlineНомер контактного телефона: +7 9780023534 |
|  | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (площадь помещения) | **Лот № 1: часть нежилого здания общей площадью 1395,8 кв.м. расположенный в с. Угловое, ул. Ленина, д. 62, кадастровый номер 90:01:180101:164/2**Здание двухэтажное с подвалом, капитальное. Имеет несколько отдельных входов.Общие сведения:- дата постройки – 1982г.;- фундамент – ФБС;- материал внешних стен – блочный известняк;- материал перекрытий – ж/бетонные;- материал крыши – рубероид;- коммуникации – электричество, водопровод, канализация |
|  | Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору | Лот №1: объект торговли, предпринимательство. |
|  | Срок действия договора | Лот №1: 20 лет  |
|  | Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа |
|  | Начальная (минимальная) цена лота  | Лот №1: Годовая арендная плата 915850,00 (Девятьсот пятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек) без учета НДС. НДС уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством РФ и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах от чьего имени произведен платеж.  |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе. | ***«23» августа 2019 года*** с 09.00 мин. (время мск). |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | ***«12» сентября 2019 года в 09 час. 00 мин.*** (время мск) |
|  | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе  | ***«23» августа 2019 года - «09» сентября 2019 года***.В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
|  | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе  | ***«12» сентября 2019 года в 09 час 00 мин* в сети интернет по адресу –** <https://freetrade.expert> **(Электронная торговая площадка «Фритрейд»)** |
| Место, дата и время подведения итогов приема заявок  | ***«16» сентября 2019 года в 14 час 00 мин* в сети интернет по адресу –** <https://freetrade.expert> **(Электронная торговая площадка «Фритрейд»)** |
|  | Место, дата и время проведения аукциона  | ***«23» сентября 2019 года с 14 час. 00 мин.*** (время мск) **в сети интернет по адресу –** <https://freetrade.expert> **(Электронная торговая площадка «Фритрейд»)** |
|  | Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), <https://freetrade.expert> |
|  | Размер платы за предоставление документации об аукционе | Плата за предоставление документации об аукционе не требуется |
|  | Место предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 23 августа 2019 года до 12 сентября 2019 года в рабочее время с 10 час. 00 мин. до 16:00 час, обед с 13 час.00 мин. до 14 час. 00 мин. по адресу нахождения отдела специализированной организации: РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина 12-22, любому заинтересованному при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: РФ Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина 12-22 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона). Телефон для справок: +7 978 002 35 34. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов torgi.gov.ru. |
|  | Порядок пересмотра цены договора | Цена договора может изменяться в ходе его исполнения. Предложенная на аукционе цена договора может меняться в сторону увеличения, и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения |
|  | Порядок и сроки оплаты по договору | Арендная плата за использование муниципального имущества оплачивается ежемесячно авансом до 20 числа текущего месяца.  |
|  | Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа | **Заявки на участие в аукционе направляются в электронной форме на сайт** <https://freetrade.expert> |
|  | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).В случае проведения торгов в форме электронного аукциона, шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если в течение 5 (пяти) минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, функционал электронной торговой площадки снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  |
|  | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | Для участия в аукционе необходимо внесение задатка.Лот №1: задаток установлен в размере 50% от начальной (минимальной) цены лота, что составляет – 457925 (четыреста пятьдесят семь тысяч девятьсот двадцать пять рублей 00 коп.)Денежные средства, вносимые в качестве задатка, должны поступить на расчетный счет специализированной организации, указанный ниже, не позднее дня окончания срока подачи заявок.Задаток перечисляется на расчетный счет организатора торгов:р/сч: № 40702810940120000634кор.сч. №30101810335100000607БИК: 043510607Российский Национальный Коммерческий Банк.получатель: ООО «Вектор Плюс», ОГРН: 1149102065705, ИНН: 9109003126, КПП: 910901001, Назначение платежа: «Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью - \_\_\_\_\_\_\_\_ м², расположенное по адресу: Республика Крым, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_, извещение № \_\_\_\_, Лот №\_\_\_\_\_ без НДС». |
|  | Требование об обеспечении исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Организатором аукциона не установлено требование об обеспечении исполнения договора.  |
|  | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется в рабочие дни по четвергам с 10:00 до 12:00 с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для ознакомления с имуществом необходимо подать заявление на ознакомление не позднее, чем за два дня до даты ознакомления по адресу организатора торгов (специализированной организации). |
|  | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позже 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона. |
|  | Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
|  | Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора) | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позже 20 календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. |
|  | Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позже 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |
|  | Требование об участии в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Не установлено |

 **Приложение №2**

**к документации об аукционе**

Бланк организации

**Форма запроса на предоставление разъяснений документации об аукционе**

Запрос о разъяснении положений

документации об аукционе № \_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества (нежилых помещений), размещенном на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года, а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит

 (наименование документа)

Вас дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (пункт) документации** |  |  |  |
| **об аукционе, требующий** |  | **Вопрос** |  |
| **п/п** |  |  |
| **Разъяснений** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Заявитель |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *(Должность)* | *(подпись)* | *(Ф. И.О.)* |  |

МП

**Приложение 3**

**к документации об аукционе**

**форма заявки**

Бланк организации ООО «Вектор Плюс»

 295000, РФ, РК, г. Симферополь

 ул. Пушкина 12/22.

**Заявка**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды**

**в отношении недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

г. Симферополь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

1. Изучив аукционную документацию по открытому аукциону на право заключения договора аренды в отношении имущества Лот №\_\_\_ **находящегося в муниципальной собственности муниципального образования** Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - аукцион), получение которой настоящим удостоверяется, нижеподписавшийся:

**Претендент:** физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо

 (нужное подчеркнуть)

ФИО/ фирменное наименование (наименование) претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):**

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для юридических лиц:**

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель претендента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_, удостоверенной «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

заявляет о согласии участвовать в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях, установленных в сообщении о проведении аукциона, аукционной документации, изложенных в настоящей заявке, и просит принять настоящую заявку на участие в открытом аукционе.

С характеристиками и состоянием муниципального имущества, предполагаемого к передаче в аренду по результатам аукциона, и документацией к нему ознакомлен.

2.Организатору настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в соответствии с настоящей заявкой.

3.Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

4.Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

а)отсутствует решение о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б)отсутствует решение о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

в)деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5. Настоящей заявкой гарантируется достоверность представленной в заявке информации и подтверждается право арендодателя - организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников торгов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

6.Организатор аукциона (организатор торгов) для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия, а также в целях получения дальнейшей информации может связаться со следующими лицами:

|  |
| --- |
| Справки по общим вопросам |
|  |  |
|  |  |
| Справки по финансовым вопросам |
|  |  |
|  |  |

7. В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

7.1.Заключить договор аренды муниципального имущества, на условиях, изложенных в прилагаемом к аукционной документации проекте договора аренды с включением в него предложенной цены договора, подписать последний в течение срока, установленного аукционной документацией, исполнить обязательства по такому договору аренды в соответствии с требованиями действующего законодательства и аукционной документации;

7.2.Исполнить обязательства по договору аренды в соответствии с требованиями аукционной документации;

7.3.Придерживаться положений настоящей заявки на участие в аукционе в течение срока процедуры проведения последнего и до завершения указанной процедуры подписанием договора аренды муниципального имущества. Настоящая аукционная заявка будет оставаться для нас обязательной в течение указанного периода.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

8.Настоящая заявка подается с пониманием того, что:

 а)возможность рассмотрения заявок зависит от проверки всех данных, представленных претендентом на момент проведения открытого аукциона;

 б)организатор аукциона (организатор торгов) оставляет за собой право отклонить или принять заявку.

9.На заявленные требования к участию в аукционе предоставляем документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

10. До подготовки и оформления официального договора настоящая заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  |  |
|  |

12. Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

Даю согласиеорганизатору торгов на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Уполномоченный на подписание заявки претендента от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Претендента)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) ( подпись) (И.О. Фамилия)

М. П.

**Приложение №4**

**к документации об аукционе**

**Опись**

документов, представляемых вместе с заявкой на участие

в открытом аукционе на право заключения договора аренды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом – юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента – юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента – физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица)

М.П.

**Приложение №5**

**к документации об аукционе**

*Образец*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Симферополь (или другой город)

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

*(наименование организации-Заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

*(наименование документа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществлять действия от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации-Заявителя)*

на аукционе «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года (лот № \_\_\_\_\_\_\_) на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на праве муниципальной собственности.

* + рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:
1. подписывать заявку на участие в открытом аукционе;
2. заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды

*(указать конкретно, на что выдается доверенность)*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. удостоверяемого)* (*Подпись удостоверяемого)*

(Действительно при предъявлении паспорта)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |
| *(Руководитель организации – должность)* | (*Подпись)* | *(И.О.Фамилия)* |
|  | МП |  |

Примечание: В случае если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

**Приложение 6**

**к документации об аукционе**

**Форма заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

Заявитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное наименование организации; для физического лица – Ф.И.О. полностью)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица – полное наименование организации; для физического лица – Ф.И.О.полностью)

на момент подачи заявки отсутствуют**:**

1.Решение о ликвидации заявителя – юридического лица.

2.Решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.Решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Должность) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |
|  | МП |  |

**Приложение 7**

**к документации об аукционе**

Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

Заявка подается по установленной форме (в электронном виде).

1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

1.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

1.3. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица и индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

1.4. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

1.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица и индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

**Приложение № 8**

**к документации об аукционе**

П Р О Е К Т Д О Г О В О Р А

**аренды части** нежилого здания кадастровый номер 90:01:180101:164/2,

общей площадью 1395,8 кв.м., расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д.62

**с. Угловое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**, в лице председателя Угловского сельского совета - главы администрации Сосницкой Нины Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно протокола о результатах аукциона № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимое имущество, находящегося в муниципальной собственности Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а именно: часть нежилого здания, общей площадью 1395,8 м², расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, 62 (далее - объект, имущество).

1.2. Технические характеристики объекта: назначение - нежилое, 3-этажное здание, в том числе 1 подземный, общей площадью 1395,8 кв. м., кадастровый номер 90:01:180101:164/2.

1.3. Объект оборудован системами коммунальной инфраструктуры: холодное водоснабжение, электроснабжение.

1.4. Целевое назначение объекта недвижимости – объект торговли, предпринимательство.

1.5. На момент заключения настоящего договора сдаваемый в аренду объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости № 90:01:180101:164-90/090/2017-2 от 26.07.2017г.

1.6. Переход права собственности на указанный объект недвижимого имущества к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.7. Одновременно с передачей прав по владению и пользованию имуществом Арендатору передаются права на использование той части земельного участка, которая занята этим муниципальным имуществом и необходима для его функционального использования.

**2. Срок действия договора**

2.1. Срок действия настоящего Договора аренды устанавливается с даты его подписания и до полного исполнения сторонами своих обязательств. Срок аренды – 20 (двадцать) лет с даты подписания настоящего Договора.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами и подлежит обязательной государственной регистрации.

В силу статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты государственной регистрации настоящего договора.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**3. Порядок передачи Объекта**

3.1. Передача Объекта производится одновременно с подписанием настоящего Договора согласно Акта приема-передачи Объекта.

3.2. Акт приема-передачи Объекта является неотъемлемой частью Договора аренды.

3.3. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Объект Арендодателю по Акту приема-передачи не позднее 10 дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

Возврат Арендатором Объекта Арендодателю производится по Акту приема-передачи.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по настоящему Договору (с учетом нормального износа), в Акте приема-передачи (возврата) отражается ущерб, нанесенный объекту, ориентировочная сумма ущерба и сроки ее уплаты.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Права Арендодателя:**

4.1.1.Арендодатель (его полномочные представители) имеет право на вход в арендуемый объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

4.1.2. Арендодатель вправе изменить или досрочно прекратить исполнение обязательств по настоящему Договору (часть 1 ст.450 ГК РФ) в случаях:

- использования Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п.1.4 настоящего Договора;

- не внесения арендной платы за два срока подряд либо систематической (два и более раза) недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы в месяц;

- существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта аренды, подтвержденного актом осмотра;

- отказа Арендатора от восстановления Объекта аренды при наступлении страхового случая;

- невыполнения Арендатором полностью или частично условий передачи Объекта в аренду, изложенных в документе - основании по передаче Объекта в аренду;

- проведения Арендатором переоборудования или перепланировки Объекта аренды либо его части без согласования с Арендодателем и соответствующего решения уполномоченных органов, полученного в установленном порядке;

- не подписания Арендатором Акта приема-передачи Объекта аренды в течение 10 дней с момента подписания Договора аренды;

- принятия решения о проведении капитального ремонта, реконструкции или сноса Объекта аренды,

- по иным основания, предусмотренным действующим законодательством или договором.

4.1.3. Арендодатель вправе установить сроки проведения текущего ремонта Объекта аренды в соответствии с установленными нормативами.

4.1.4. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.1.5. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Передать Объект аренды Арендатору в день подписания настоящего Договора;

4.2.2. Арендодатель обязан направлять уведомления в случаях:

- изменения величины арендной платы в случаях, предусмотренных настоящим договором;

- предусмотренных пунктом 4.1.2 настоящего Договора;

- изменении реквизитов Арендодателя (банковских реквизитов, места нахождения или наименования Арендодателя);

- принятия решения о прекращении действия настоящего Договора по истечении срока его действия.

Уведомление направляется по адресу, указанному в реквизитах Арендатора, либо по адресу, указанному Арендатором в уведомлении о смене соответствующих реквизитов. В случае, если Арендатор не сообщил Арендодателю о смене реквизитов, указанных в настоящем Договоре, и уведомление Арендодателем отправлено по старым реквизитам, то Арендатор считается уведомленным надлежащим образом.

4.2.3. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

**4.3.** **Права Арендатора:**

4.3.1. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя сдать часть Объекта, либо весь Объект аренды в субаренду. В случае, если при передаче части Объекта в субаренду, у субарендатора меняется характер целевого использования Объекта, Арендодатель вправе изменить сумму арендной платы за данный Объект. При этом ответственным за исполнение настоящего Договора перед Арендодателем остается Арендатор.

4.3.2. Арендатор имеет право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием при условии согласования установки в установленном порядке.

4.3.3. Самостоятельно определять интерьер и внутреннюю отделку Объекта аренды, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания и перепланировки.

4.3.4. Арендатор имеет право пользоваться общей собственностью здания (сооружения).

**4.4. Обязанности Арендатора:**

4.4.1. Арендатор обязан использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.4 настоящего Договора.

Арендатор самостоятельно получает заключения согласующих органов (пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора и т.д.) по функциональному использованию Объекта.

4.4.2. Арендатор обязан вносить арендную плату за Объект аренды в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

При получении уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор обязан производить оплату за арендованный объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

4.4.3. Арендатор обязан принять Объект аренды от Арендодателя путем подписания Акт приема – передачи в течение 10 дней.

4.4.4. В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора Арендатор обязан заключить договоры на эксплуатационное и административно-хозяйственное обслуживание, предоставление коммунальных услуг, на сбор и вывоз бытовых отходов с учетом пользования общей собственностью в размере, пропорциональном арендуемой площади.

Своевременно производить оплату услуг по указанным договорам.

4.4.5. В случае передачи части Объекта аренды в субаренду третьими лицами Арендатор обязан:

- получить письменное согласие Арендодателя;

- обеспечить государственную регистрацию соответствующего договора в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях, предусмотренных законодательством;

- поставить на учет у Арендодателя соответствующий Договор не позднее 1 (одного) месяца с момента его подписания,

4.4.6. Арендатор обязан не позднее, чем за 30 (тридцать) дней письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.4.7. В случае возврата Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по настоящему Договору (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

4.4.8. Арендатор обязан содержать Объект аренды в полной исправности, соблюдать в арендуемых помещениях требования органов санитарно – эпидемиологического, пожарного надзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта, нарушающих экологическую и санитарную обстановку вне арендуемых помещений.

4.4.9. Арендатор обязан за свой счет, по мере необходимости, либо по требованию Арендодателя осуществлять текущий ремонт Объекта аренды, а также принимать долевое участие в финансировании ремонта общей собственности пропорционально площади арендуемых помещений. Самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого Объекта: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

4.4.10. Арендатор обязан обеспечить доступ специалистов в Объект аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.4.11. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск в Объект аренды Арендодателя (его полномочных представителей), представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки и контроля за использования помещений.

4.4.12. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя и согласующих органов.

4.4.13. Арендатор обязан в случае принятия решения о реконструкции или сносе Объекта аренды освободить Объект в течение трех месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя.

4.4.14. Арендатор обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию общего имущества здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений в общей площади здания.

4.4.15. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

4.4.16. Осуществлять за свой счет капитальный ремонт арендуемых помещений. При этом сроки, объем проводимого ремонта, а также возможность возмещения расходов на проведение ремонта регулируются по Соглашению сторон.

4.4.17. Арендатор обязан за свой счет зарегистрировать настоящий Договор в Госкомрегистре и зарегистрированный экземпляр договора аренды предоставить Арендодателю.

4.4.18. Ежегодно осуществлять сверку расчетов, производимых в соответствии с настоящим договором.

4.4.19. Арендатор обязан незамедлительно уведомлять Арендодателя в письменном виде об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

**5. Платежи и расчеты по договору**

5.1. Размер арендной платы устанавливается согласно Протокола о результатах торгов на право заключения настоящего договора аренды и на момент заключения договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год**, что соответственно составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц без НДС**. НДС уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством РФ и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

5.2. В арендную плату не включены:

- плата за эксплуатационное обслуживание Объекта и общей собственности;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги, услуги связи и т.д.

5.3. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно **авансом до 20 числа текущего месяца** по реквизитам Арендодателя, указанным в настоящем Договоре, днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.4. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты государственной регистрации настоящего Договора.

5.5. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денег в бюджет Угловского сельского поселения.

5.6. В платежном поручении необходимо указывать номер Объекта (он же номер нежилых помещений), номер Договора аренды, а также за какой период производиться оплата.

5.7. Размер арендной платы ежегодно индексируется на коэффициент инфляции. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы за 30 дней в письменной форме.

**6. Санкции**

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные настоящим Договором сроки начисляются пени в размере действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки.

6.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

6.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

6.5. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору.

**7. Досрочное расторжение договора аренды**

7.1. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего Договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора в установленном порядке;

- признание Арендатора несостоятельным (банкротом);

 - принятие решения органом исполнительной власти о реконструкции или сносе арендуемого объекта;

- досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон или в судебном порядке;

- по иным основаниям, установленным законодательствам Российской Федерации.

7.3. Стороны договорились, что настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п.1.4 настоящего Договора;

- невнесение арендной платы более двух сроков оплаты подряд либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за один месяц;

- существенное ухудшение Арендатором состояния Объекта аренды;

- отказ Арендатора от восстановления Объекта аренды при наступлении страхового события;

- передача Объекта аренды Арендатором (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя;

- невыполнение Арендатором полностью или частично условий договора аренды, обязанностей арендатора

- проведение Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого помещения либо его части без согласования Арендодателя и соответствующего решения уполномоченных органов, полученного в установленном порядке;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.

7.4. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении договора аренды в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Договор аренды считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты отправления соответствующего уведомления.

7.5. При невыполнении Арендатором обязанности по освобождению объекта по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Арендодатель оставляет за собой право произвести самостоятельно вскрытие Объекта и вынос имущества Арендатора из освобождаемого Объекта с участием правоохранительных органов без возложения на Арендодателя и правоохранительные органы ответственности за сохранность данного имущества.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор заключен в 3 экземплярах: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя, один – у Регистратора.

8.2. Арендатор несет расходы на заключение настоящего Договора в том числе:

- по государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- по получению технической информации и иной необходимой документации на Объект, в случае проведения переоборудования и /или перепланировки с согласия Арендодателя;

- иные расходы.

8.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

В случае если реквизиты Сторон изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 10, считается добросовестно исполнившей свои обязанности.

8.4. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства место отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по теле­тайпу, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей пуб­ликации.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.6. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Заголовки, используемые в настоящем Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

**9. Особые условия**

9.1. Неотъемлемой частью Договора аренды является Акт приема-передачи Объекта аренды и расчет арендной платы.

9.2. В аварийных ситуациях (дефекты трубопроводов систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и др.) на Объекте, которые могут повлечь порчу Объекта, при отсутствии Арендатора, организация, осуществляющая техническое обслуживание и ремонт здания, в котором находится Объект, имеет право, в целях устранения аварии, вскрывать Объект в присутствии представителей правоохранительных органов с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Объекта и имущества в нем.

**10. Реквизиты сторон**

**Арендатор:**  **Арендодатель:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Кры**м298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д.68, **УФК по Республике Крым (администрация Угловского сельского поселения)**л/с 03753252950ИНН: 9104001647КПП: 910401001р/сч: 40204810635100000032Банк: Отделение Республики Крым ЦБ РФБИК: 043510001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Председатель Угловского сельского совета-****глава администрации****Угловского сельского поселения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Сосницкая** |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**с. Угловое «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым** (в дальнейшем – «Арендодатель»), в лице Председателя Угловского сельского совета - главы администрации Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым Сосницкой Нины Николаевны, действующей на основании Устава МО «Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»

подписали настоящий акт приема–передачи недвижимого имущества к Договору аренды части нежилого здания кадастровый номер 90:01:180101:164/2, общей площадью 1395,8 кв. м, расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д.62 от \_\_.\_\_.2019г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Правообладатель** | Муниципальное образование Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым |
| **Вид, номер и дата государственной регистрации права** | Собственность, 90:01:180101:164-90/090/2017-2 от 26.07.2017г. |
| **Кадастровый номер**  | 90:01:180101:164/2 |
| **Наименование объекта аренды, литеры, номера помещений** | Часть нежилого здания |
| **Общая площадь** | 1395,8 кв. м. |
| **Местонахождение (адрес):** | Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д. 62 |
| **Рыночная стоимость объекта недвижимости**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС |
| **Назначение объекта аренды:** | Нежилое, объект торговли, предпринимательство |
| **Техническое состояние объекта аренды** | Удовлетворительное, позволяет использовать его по целевому назначению |

1. В соответствии с данным актом приема-передачи **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял во временное платное владение и пользование (аренду) недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Угловское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым:

2. Настоящий акт составлен в составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые выдаются Сторонам и для органа государственной регистрации права.

**Реквизиты и подписи сторон**

**Арендатор:**  **Арендодатель:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Администрация Угловского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Кры**м298435, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Ленина, д.68, **УФК по Республике Крым (администрация Угловского сельского поселения)**л/с 03753252950ИНН: 9104001647КПП: 910401001р/сч: 40204810635100000032Банк: Отделение Республики Крым ЦБ РФБИК: 043510001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Председатель Угловского сельского совета-****глава администрации****Угловского сельского поселения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Сосницкая** |